

# Regulamin Organizacyjny Praktyki Fizjoterapeutycznej

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa: W FORMIE – Fizjoterapia Katarzyna Górską-Płóciennik zwana dalej „praktyką” działa na podstawie:
  - przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - wpisu nr 000000231720 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
  - niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych mieści się w Łodzi przy ul. Obywatelskiej 102/104 na terenie NZOZ „ARES”.

## II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem praktyki fizjoterapeutycznej jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.
2. Zadaniem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a w szczególności:
  - wizyta fizjoterapeutyczna, także w domu,
  - badanie funkcjonalne i fizjoterapia (masaż, kinezyterapia, fizykoterapia, terapia manualna),
  - fizjoprofilaktyka,
  - wydawanie opinii, orzeczeń i zaświadczeń.

## III. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach praktyki będą udzielane ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia w dziedzinie fizjoterapii.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach praktyki oraz w miejscu wezwania.

## IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Pacjenci są rejestrowani według kolejności telefonicznego zgłoszenia, a następnie są umawiani na konkretny termin i godzinę. W przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie lub spóźnienia o więcej niż 15 min wyznaczony jest nowy termin wizyty.
2. Pacjenci zgłaszają się na wizytę odpowiednio przygotowani do zabiegów:
  - w ubraniu umożliwiającym wykonanie zabiegów
  - z zachowaniem odpowiedniej higieny osobistej
  - w stanie bezwzględnej trzeźwości alkoholowej

W przypadku nie zastosowania się do w/w zasad może fizjoterapeuta odmówić wykonania świadczenia.

3. W razie wypadków losowych praktyka zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wizyty, o czym Pacjent zostanie poinformowany telefonicznie.

## V. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się następujące opłaty:
  - za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata wynosi 9 zł
  - za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej opłata wynosi 0,30 zł
  - za udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych opłata wynosi 1,90 zł.

## VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT, WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych pobierane są od Pacjentów opłaty.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku do regulaminu organizacyjnego.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania praktyki do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.